

Das Evangelische Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin ist einer der größten Anbieter diakonischer Dienste in Brandenburg und Berlin. Mehr als 2.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum als

MITARBEITER REFERAT REVISION (M/W/D)

für den Vorstandsbereich am Standort Teltow

Unser Angebot

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem großen Unternehmensverbund mit 50% RAZ (20 Wochenarbeitsstunden)
- Eine attraktive Aufgabe mit Gestaltungspotenzial
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz sowie eine kirchliche Zusatzversorgung und weitere Sozialleistungen
- Wertschätzende und kollegiale Zusammenarbeit

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Durchführung von Revisionsaufträgen gemäß Revisionsplan und Revisionsordnung im Unternehmensverbund EDBTL
- Anlegen, Führen und Archivieren von Revisionsakten
- Mitwirkung bei Überwachung und Kontrolle des internen Kontrollsystems und Risikomanagementsystems des EDBTL
- Unterstützung der Referatsleitung hinsichtlich der kontinuierlichen Verbesserung der Revisionsprozesse und Prüfungsansätze
- Unterstützung der Referatsleitung bei ausgewählten Projektarbeiten bzw. Sonderaufträgen

Ihr Profil

- Kaufmännische oder andere geeignete Ausbildung
- Kenntnisse Revisionsarbeit oder Qualitätsmanagement
- Gute Auffassungsgabe
- Eigenständige Arbeitsweise
- PKW Führerschein für Dienstfahrten innerhalb Berlin/Brandenburg (Anteil maximal 20%)

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Röttger telefonisch unter 03328 433 521 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 22_V_020_020 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.