

Das Evangelische Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin ist einer der größten Anbieter diakonischer Dienste in Brandenburg und Berlin. Mehr als 2.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Dienstleistungszentrum Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

MITARBEITER RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

am Standort Teltow

Unser Angebot

- Sehr interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in Teilzeit
- Flexible Zeiteinteilung nach Vereinbarung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz sowie eine kirchliche Zusatzversorgung und weitere Sozialleistungen

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Scannen von Eingangsrechnungen
- Erfassung und Nachbearbeitung der Dokumente am PC als vorbereitende Tätigkeit für die Buchhaltung
- Dokumentenablage

Ihr Profil

- Keine spezifischen Vorkenntnisse erforderlich, aber Erfahrungen zu kaufmännischen Sachverhalten von Vorteil
- PC- Kenntnisse erforderlich
- Selbstständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin Finanz- und Rechnungswesen Frau Sandra Warschewske telefonisch unter 03328 433 396 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 22_V_017_017 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum
Fachbereich Personal
Lichterfelder Allee 45
14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.