Evangelisches Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin

Das Evangelische Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin ist einer der größten Anbieter diakonischer Dienste in Brandenburg und Berlin.

Mehr als 2.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Weg mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams für den Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

# MITARBEITER FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN / BUCHHALTER (M/W/D)

## Unser Angebot

- Sehr interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in Vollzeit oder Teilzeit
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub
- Individuelle Personalentwicklung
- Wertschätzende Unternehmenskultur mit Raum zur Flexibilität und Eigenverantwortung
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz sowie eine kirchliche Zusatzversorgung und weitere Sozialleistungen

## Ihre Aufgaben

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in der Finanzbuchhaltung
- Erfassung, Prüfung und Buchung von Geschäftsvorfällen
- Kontenklärung und Abstimmung
- Überwachung der offenen Posten und Abwicklung des Mahnwesens
- Bankbuchhaltung
- Stammdatenpflege
- Mitwirkung bei Abschlussarbeiten im Rahmen der Monats- und Jahresabschlüsse
- Aktive Mitarbeit an interner Prozessoptimierung und -gestaltung

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sowie Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, sorgfältige Arbeitsweise, kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähig, Belastbar und Serviceorientiert
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Anwendungssichere Kenntnisse in SAP R3 FI wären wünschenswert

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin Finanz- und Rechnungswesen, Frau Sandra Warschewske telefonisch unter 03328 433 396 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 22_V_011_011 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN
Dienstleistungszentrum
Fachbereich Personal
Lichterfelder Allee 45
14513 Teltow
personal@diakonissenhaus.de
Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.