

Das Evangelische Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin ist einer der größten Anbieter diakonischer Dienste in Brandenburg und Berlin. Mehr als 2.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Weg mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams für den Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

Unser Angebot

- Sehr interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in Vollzeit
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub
- Individuelle Personalentwicklung
- Wertschätzende Unternehmenskultur mit Raum zur Flexibilität und Eigenverantwortung
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz sowie eine kirchliche Zusatzversorgung und weitere Sozialleistungen

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für und Mitarbeit bei der Erstellung von Einzelabschlüssen und Konzernabschluss innerhalb des Unternehmensverbundes
- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen in der Buchhaltung
- Bewertung und Darstellung von Geschäftsvorfällen
- Überwachung und Koordinierung des Zahlungsverkehrs und Forderungsmanagements einschließlich der Liquiditätsplanung
- Durchführung der regelmäßigen Kontenabstimmung und -klärung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung und Zuarbeit zu den Jahressteuererklärungen
- Unterstützung bei der Förderung und Weiterentwicklung der Mitarbeiter im Team

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes, kaufmännisches/betriebswirtschaftliches Studium bzw. vergleichbarer Abschluss (bspw. Bilanzbuchhalter) sowie mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Analytische Denkweise, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, sowie Prozess- und Ergebnisorientierung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Bilanzierung nach HGB, KHBV und PBV sowie der Kosten- und Leistungsrechnung
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Anwendungssichere Kenntnisse in SAP R3 FI und CO sowie MS-Office

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin Finanz- und Rechnungswesen, Frau Sandra Warschweske, telefonisch unter 03328 433 396 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 22_V_010_010 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.