

Das Evangelische Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin ist einer der größten Anbieter diakonischer Dienste in Brandenburg und Berlin. Mehr als 2.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **TEAMLEITER RECHNUNGSWESEN (M/W/D)**

### **am Standort Teltow**

#### **Unser Angebot**

- Ein sehr interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in Vollzeit
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO)
- Weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Personalentwicklung
- Wertschätzende Unternehmenskultur mit Raum zur Flexibilität und Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub

#### **Ihre Aufgaben**

- Verantwortung für und Mitarbeit bei der Erstellung von Einzelabschlüssen und Konzernabschluss nach HGB
- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen in der Buchhaltung
- Bewertung und Darstellung der Geschäftsvorfälle nach HGB
- Überwachung und Koordinierung des Zahlungsverkehrs und Forderungsmanagements einschließlich der Liquiditätsplanung
- Durchführung der regelmäßigen Kontenpflege, -abstimmung und -klärung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung und Zuarbeit zu den Jahressteuererklärungen
- Unterstützung, Förderung sowie Weiterentwicklung der Mitarbeiter im Team

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches/betriebswirtschaftliches Studium bzw. vergleichbarer Abschluss (bspw. Bilanzbuchhalter/in) sowie mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Analytische Denkweise, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, sowie Prozess- und Ergebnisorientierung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Bilanzierung nach HGB, KHBV und PBV sowie der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Ausgeprägter Servicegedanke und Hands-on Mentalität
- Anwendungssichere Kenntnisse in SAP R3 FI und CO wünschenswert, MS-Office

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin Finanz- und Rechnungswesen, Frau Sandra Warschewske, telefonisch unter 03328 433 396 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 24\_V\_002\_002 an

#### **EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN**

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter [www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz](http://www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz).