



**Täglich Brot  
Lehnin**

Täglich Brot Lehnin betreibt das Tagungshotel „Zentrum Kloster Lehnin“ auf dem Gelände des ehemaligen Zisterzienserklosters. Sie verantwortet darüber hinaus die Gemeinschaftsverpflegung für die Klinik für Geriatrische Rehabilitation, das Altenhilfezentrum, das Luise-Henrietten-Hospiz und den evangelischen Kindergarten sowie die gastronomische Versorgung der Hotel- und Tagungsgäste. Täglich Brot Lehnin GmbH gehört zum Unternehmensverbund Evangelisches Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **SERVICEKRAFT (M/W/D) AUF GERINGFÜGIGER BASIS**

### **in Kloster Lehnin**

#### **Unser Angebot**

- Interessante Tätigkeit auf Minijobbasis
- Flexible Arbeitszeiten nach Bedarf bei Veranstaltungen
- Vergütung nach DEHOGA-Tarif
- Familiäre und kollegiale Teams

#### **Ihre Aufgaben**

- Betreuung unserer Gäste sowie Servieren von Getränken und Speisen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Portionierung der Speisen und Zubereitung einfacher Snacks
- Verkaufen von Waren aus unserem reichhaltigen Sortiment und Abkassieren

#### **Ihr Profil**

- Eine ausgeprägte Kunden-, Service- und Qualitätsorientierung sowie Organisationstalent
- Freude an der Arbeit im Service
- Erfahrung im Umgang mit der Kasse vorteilhaft
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Begeisterung für den Beruf mit einem Blick für Details sowie ein offenes, gepflegtes Erscheinungsbild

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unseres Unternehmensverbundes unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Gaudian telefonisch unter 0152 591 583 30 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 24\_TBL\_005\_005 an

#### **TÄGLICH BROT LEHNIN GmbH**

Dienstleistungszentrum  
Fachbereich Personal  
Lichterfelder Allee 45  
14513 Teltow  
[personal@diakonissenhaus.de](mailto:personal@diakonissenhaus.de)

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter [www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz](http://www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz).