

Das Evangelische Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin ist einer der größten Anbieter diakonischer Dienste in Brandenburg und Berlin.

Mehr als 2.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Behindertenhilfe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin mehrere

MITARBEITENDE IN DER LEISTUNGSABRECHNUNG (M/W/D)

im Unternehmensbereich Altenhilfe in Teltow

Unser Angebot

- Ein sehr interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in Teilzeit (30h/Woche)
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO)
- Weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- Anwesenheitsbonus in Form von Zusatzurlaub (Zusatzurlaub bei Nichtkrank)
- Flache Hierarchien

Ihre Aufgaben

- Stammdateneingabe sowie Abrechnung der vollstationären, teilstationären und ambulanten Leistungen für unsere Einrichtungen
- Erhebung statistischer Daten (Belegung- und Erlösstatistik, Differenzierung Behandlungspflege)
- Bearbeitung offener Posten und der Mahnungen
- Erlösverprobung
- Kostenklärung mit Kranken- und Pflegekassen, Sozialämtern, Klienten, Betreuern sowie Angehörigen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit erster Erfahrung im Bereich der Leistungsabrechnung
- Kenntnisse leistungsrechtlicher Voraussetzungen im SGB XI, SGB V und BSHG wünschenswert
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie Kenntnisse des Abrechnungsprogramms TOPSOZ sind von Vorteil

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Robby Röwer, telefonisch unter 03328 433 313, gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 22_AH_022_022 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum
Fachbereich Personal
Lichterfelder Allee 45
14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.