

Das Evangelische Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin ist einer der größten Anbieter diakonischer Dienste in Brandenburg und Berlin. Mehr als 2.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **PFLEGEKRAFT (M/W/D) für die Tagesstätte in der Luise Residenz am Zeuthener See**

### **Unser Angebot**

- Interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in Teilzeit (30 Stunden/Woche)
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO) zzgl. Zusatzvereinbarung
- Weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- Flache Hierarchien und eigenverantwortliches Handeln
- Online-Zugang zum persönlichen Dienstplan sowie zum Jahresarbeitszeitkonto
- Familiäre und kollegiale Teams
- 30 Tage Urlaub

### **Ihre Aufgaben**

- Alltagsbegleitung, Betreuung und anfallende Grundpflege entsprechend der individuellen Biografie der Gäste
- Durchführen von hauswirtschaftlichen Verrichtungen im Rahmen der Alltagsstruktur
- Beobachten und Erkennen des Befindens des Gastes unter besonderer Berücksichtigung der Biografie

### **Ihr Profil**

- Eine pflegerische Grundqualifikation ist wünschenswert
- Berufserfahrung in der Pflege und Betreuung in der Tagesstätte wünschenswert
- EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent und Teamfähigkeit

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unseres Unternehmensverbundes unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Anita Müller telefonisch unter 0173 259 49 06 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 24\_RZS\_003\_003 an

### **EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN**

Dienstleistungszentrum  
Fachbereich Personal  
Lichterfelder Allee 45  
14513 Teltow  
E-Mail: [personal@diakonissenhaus.de](mailto:personal@diakonissenhaus.de)

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter [www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz](http://www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz).