

Die Evangelischen Wohnstätten Siloah in Berlin geben Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen mit geistiger Behinderung ein Zuhause. Professionelle und erfahrene Teams im Haus begleiten und fördern die Bewohnerinnen und Bewohner entsprechend ihrer individuellen Entwicklung und unterstützen sie dabei, ihre Persönlichkeit zu entfalten und ihr Leben so selbstständig wie möglich zu führen.

Die Wohnstätten Siloah in Berlin gehören zum Unternehmensverbund Evangelisches Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin mit mehr als 2.300 Mitarbeitenden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT mit buchhalterischen Kenntnissen (M/W/D)

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in Vollzeit (38,5h/Woche), zunächst befristet
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO)
- Weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zukunftsperspektiven in einem starken Verbund

Ihre Aufgaben

- Eigenständiges Buchen von Kassenbelegen, Kontoauszügen, Eingangs-, Ausgangs- und internen Rechnungen sowie anderen Geschäftsvorfällen
- Erstellung, Bearbeitung und Durchführung des Zahllaufes
- Erstellung und Bearbeitung des Mahnwesens
- Bearbeitung und Durchführung der Anlagenbuchhaltung
- Führen der Barkasse
- Abwesenheitsvertretung in der Anmeldung der Einrichtung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder ähnliche Ausbildung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute MS Office-Kenntnisse, SAP R/3-Kenntnisse
- Erfahrung in der Leistungsabrechnung mit Kostenträgern ist von Vorteil
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten in der Zusammenarbeit mit den Wohngruppen

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schneider, telefonisch unter 030-485 201 14, gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 21_THB_047_025 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.